

Renforcement des capacités du staff de ADAFO sur « l'Intelligence Artificielle au service de la gestion courante dans le secteur du développement »

I. CONTEXTE ET JUSTIFICATION

L'Antenne de Développement de l'Afrique Francophone Occidentale (ADAFO), Bureau de Planification et de Développement (BPD) de la Province des Salésiens de Don Bosco de l'Afrique Occidentale Nord (AON), assure l'appui technique aux œuvres salésiennes dans la conception, la mobilisation des ressources, la mise en œuvre, le suivi-évaluation et la capitalisation des projets et programmes de développement conduits au Bénin, au Burkina Faso, en Gambie, en Guinée, au Mali et au Sénégal. À travers ses interventions, ADAFO contribue au renforcement des capacités institutionnelles des structures partenaires et à la promotion d'un développement humain intégral, au profit des enfants, des jeunes et des communautés vulnérables.

L'évolution du secteur du développement est aujourd'hui marquée par des transformations profondes qui influencent les modes de fonctionnement des organisations non gouvernementales. Les bailleurs de fonds accordent une importance croissante à la qualité des propositions de projets, à la rapidité de production des livrables, à la fiabilité des données, à la redevabilité ainsi qu'à la capacité des organisations à s'adapter aux innovations technologiques. Dans le même temps, la multiplication des projets, la diversification des exigences de conformité et la digitalisation des processus de gestion imposent aux équipes de travailler de manière plus efficace tout en maintenant un niveau élevé de qualité.

Parallèlement, les progrès spectaculaires enregistrés dans le domaine de l'intelligence artificielle, notamment avec l'émergence des outils d'intelligence artificielle générative, transforment progressivement les pratiques professionnelles dans tous les secteurs d'activité. Désormais, ces technologies permettent d'assister les utilisateurs dans la rédaction de documents techniques, l'analyse de données, la recherche documentaire, la traduction, la préparation de présentations, la gestion de l'information, la planification des activités et l'automatisation de nombreuses tâches administratives. Utilisée de manière responsable, l'intelligence artificielle ne remplace pas l'expertise humaine ; elle constitue plutôt un outil d'aide à la décision et un accélérateur de productivité permettant aux professionnels de consacrer davantage de temps aux activités à forte valeur ajoutée. À l'instar de nombreuses organisations de développement, ADAFO évolue dans un environnement où les sollicitations sont de plus en plus nombreuses et les délais d'exécution de plus en plus courts. Les équipes sont appelées à élaborer simultanément des propositions de financement, des rapports narratifs et financiers, des plans opérationnels, des budgets, des cadres logiques, des outils de suivi-évaluation, des supports de formation, des présentations institutionnelles et divers documents de gestion. Cette diversité des responsabilités nécessite une excellente maîtrise des outils numériques et une capacité d'organisation permettant d'optimiser le temps de travail tout en garantissant la qualité des productions.

Les différentes évaluations internes réalisées au cours des dernières années, ainsi que les échanges avec les responsables des services et les collaborateurs, ont mis en évidence plusieurs défis

Page 1 sur 8

BÉNIN

Quartier Zogbo
BP : 0922 - COTONOU
mail : boscobn@bosco-action.org
tél. : +229 01 21 38 10 92
fax : +229 01 65 59 25 25

MALI

Rue Père Michel BP : 298 -
Bamako
E-mail : boscoml@bosco-action.org
Tel: +223 20 74 44 66

SENEGAL

Dakar Yoff
BP : 12024 Post.F12
E-mail : boscosn@bosco-action.org
Tel: +221 338205438

BURKINA-FASO

Quartier Belle Ville
Secteur 29 01 BP : 5350
Ouagadougou 01
E-mail : boscobf@bosco-action.org
Tél : +226 06 47 74 75

opérationnels. Certaines tâches répétitives continuent d'occuper une part importante du temps de travail, notamment la rédaction et la mise en forme des documents, la recherche et la synthèse d'informations, la préparation des comptes rendus, la consolidation des données de suivi-évaluation ou encore la production de supports de communication. Cette charge opérationnelle limite parfois le temps consacré aux activités stratégiques telles que l'analyse, l'innovation, la capitalisation des expériences ou le développement de nouveaux partenariats.

Par ailleurs, la qualité de certains livrables peut être affectée par les contraintes de temps, le volume de travail ou la diversité des sollicitations. L'harmonisation des formats, la structuration des rapports, la qualité rédactionnelle, la synthèse des informations et la présentation des analyses constituent autant d'aspects pouvant être renforcés afin d'améliorer davantage l'efficacité des interventions et la satisfaction des partenaires. Dans un contexte où la crédibilité d'une organisation repose aussi sur la qualité de ses productions techniques, et où la réactivité constitue un facteur déterminant de compétitivité, le renforcement des compétences du personnel apparaît comme un investissement stratégique.

C'est dans cette dynamique que ADAFO organise chaque année une rencontre du personnel, accueillie à tour de rôle par les différents pays d'intervention de la province. Au-delà de son rôle de cohésion institutionnelle, cette rencontre constitue un cadre privilégié de partage d'expériences, d'harmonisation des pratiques professionnelles et de renforcement des capacités des collaborateurs. L'édition 2026, qui se tiendra à Ouagadougou (Burkina Faso) du 26 au 30 octobre 2026, réserve au personnel une formation sur le thème « L'Intelligence Artificielle au service de la gestion courante dans le secteur du développement ». Le choix de cette thématique traduit la volonté d'ADAFO d'accompagner la transformation numérique de ses pratiques de gestion et de préparer ses équipes aux évolutions qui redéfinissent progressivement les métiers du développement. L'objectif n'est pas uniquement de faire découvrir les outils d'intelligence artificielle, mais surtout de permettre aux collaborateurs de les intégrer de manière pertinente et responsable dans leurs activités quotidiennes afin de gagner en efficacité, en qualité et en réactivité.

La formation privilégiera une approche résolument pratique, articulée autour des besoins réels des différents métiers de l'organisation. Les participants seront amenés à expérimenter des applications concrètes de l'intelligence artificielle dans la rédaction de propositions de projets, la préparation de rapports techniques, l'élaboration de cadres logiques, la conception de plans de suivi-évaluation, la préparation de budgets, l'analyse de données sous Excel, la création de présentations PowerPoint, la rédaction de notes conceptuelles, la gestion documentaire, la communication institutionnelle et la recherche d'informations stratégiques. Une attention particulière sera également accordée aux principes de confidentialité, de protection des données, de vérification des informations produites par les outils d'IA ainsi qu'aux considérations éthiques liées à leur utilisation dans une organisation de développement.

À travers cette initiative, ADAFO entend développer une culture de l'innovation fondée sur une utilisation responsable des technologies numériques. En dotant son personnel de compétences

adaptées aux nouveaux outils d'aide à la décision et à la production documentaire, l'organisation ambitionne de renforcer son efficacité opérationnelle, d'améliorer la qualité de ses prestations, de réduire les délais de traitement des activités récurrentes et de consolider sa capacité à répondre aux attentes croissantes de ses parties intéressées. Cette formation contribuera ainsi à faire de l'intelligence artificielle un véritable levier d'amélioration continue au service de la mission d'ADAFO et de l'impact de ses interventions auprès des populations bénéficiaires.

II- OBJECTIF

L'objectif général de cette formation est de renforcer les capacités du personnel en matière d'utilisation stratégique, responsable et opérationnelle de l'intelligence artificielle afin d'améliorer l'efficacité des processus de gestion courante, la qualité des productions techniques et administratives, ainsi que la performance institutionnelle de l'organisation.

De manière spécifique, la formation devra permettre aux participantes de :

- Renforcer le personnel sur les enjeux éthiques, juridiques et sécuritaires liés à l'utilisation de l'intelligence artificielle, en mettant l'accent sur la protection des données, la confidentialité des informations, le respect de la propriété intellectuelle, la vérification des contenus générés et les bonnes pratiques d'une utilisation responsable dans le secteur du développement.
- Renforcer les capacités du personnel d'ADAFO dans l'utilisation des outils d'intelligence artificielle et du prompt engineering, afin de leur permettre d'intégrer efficacement ces technologies dans leurs fonctions quotidiennes pour améliorer la qualité des productions, optimiser les processus de travail et accroître leur productivité.

III. RESULTATS ATTENDUS

À l'issue de la formation, les résultats suivants sont attendus :

- Les participants comprennent les concepts fondamentaux de l'intelligence artificielle ainsi que les enjeux éthiques, juridiques et sécuritaires liés à son utilisation dans le secteur du développement, notamment en matière de protection des données, de confidentialité, de propriété intellectuelle, de biais algorithmiques et de vérification des informations générées.
- Les participants maîtrisent les principes de base du prompt engineering et les fonctionnalités essentielles des principaux outils d'intelligence artificielle adaptés à leurs besoins professionnels.
- Les participants sont capables d'utiliser efficacement les outils d'intelligence artificielle pour réaliser des tâches liées à leurs fonctions, notamment la rédaction de rapports et de

propositions de projets, la préparation de présentations, la recherche documentaire, l'analyse de données, la production de tableaux et la gestion documentaire.

- Les participants élaborent, au cours de la formation, des cas pratiques ou des livrables directement applicables à leurs activités professionnelles, favorisant ainsi une intégration immédiate des outils d'intelligence artificielle dans leur environnement de travail.
- Des recommandations et bonnes pratiques pour une utilisation responsable, sécurisée et efficace de l'intelligence artificielle au sein de l'organisation sont formulées et partagées avec l'ensemble des participants.

IV. METHODOLOGIE

Le consultant ou cabinet retenu devra adopter une approche pédagogique participative, pratique et orientée vers les besoins spécifiques des participants. La formation devra privilégier l'apprentissage par l'action (« *learning by doing* »), en alternant des exposés théoriques, des démonstrations, des exercices pratiques, des études de cas et des travaux en groupes, afin de favoriser une appropriation effective des connaissances et des outils présentés.

La méthodologie devra être adaptée au contexte d'une organisation non gouvernementale intervenant dans plusieurs pays et tenir compte de la diversité des profils des participants (coordination de projets, suivi-évaluation, administration et finances, mobilisation des ressources, communication, ressources humaines, etc.). Les exemples, cas pratiques et exercices devront être directement inspirés des activités courantes d'ADAFO afin de garantir une application immédiate des acquis dans le cadre professionnel.

La formation devra s'articuler autour de deux axes complémentaires :

- **Un premier axe** consacré aux concepts fondamentaux de l'intelligence artificielle et aux principes d'une utilisation responsable, éthique et sécurisée. Cette partie abordera notamment les questions de confidentialité des données, de protection des informations sensibles, de propriété intellectuelle, de biais des modèles d'IA, de vérification des contenus générés et des bonnes pratiques à respecter dans un contexte de gestion de projets de développement.
- **Un second axe** essentiellement pratique, visant à développer les compétences des participants dans l'utilisation des principaux outils d'intelligence artificielle et des techniques de *prompt engineering*. Les participants seront amenés à réaliser des exercices appliqués à leurs fonctions, notamment la rédaction de rapports, de propositions de projets, de notes conceptuelles, de courriers administratifs, de présentations PowerPoint, de tableaux Excel, l'analyse et la synthèse de documents, la recherche d'informations, la traduction, la gestion documentaire et d'autres tâches liées à la gestion quotidienne dans le secteur du développement.

Le consultant devra favoriser les échanges d'expériences entre les participants et encourager une réflexion collective sur les opportunités et les limites de l'intelligence artificielle dans les pratiques professionnelles d'ADAFO.

Afin de mesurer l'efficacité de la formation, une évaluation des connaissances sera réalisée au début et à la fin de la session (pré-test et post-test). Les acquis seront également appréciés à travers les travaux pratiques réalisés par les participants et les échanges durant les ateliers.

À l'issue de la formation, chaque participant devra disposer d'un ensemble de ressources pratiques (supports de formation, exemples de prompts et références utiles) lui permettant de poursuivre son apprentissage et d'intégrer progressivement l'intelligence artificielle dans ses activités quotidiennes, dans le respect des exigences éthiques et des règles de confidentialité de l'organisation.

V. LIVRABLES

À l'issue de la formation, le/la formateur(trice) devra fournir les livrables suivants :

1. les outils pédagogiques utilisés au cours de la formation ;
2. les fiches de pré-test et de post-test accompagnées d'une synthèse des résultats obtenus ;
3. un rapport général de la formation comprenant notamment :
 - le contexte et les objectifs de la formation ;
 - le déroulement des activités ;
 - les modules abordés ;
 - la méthodologie utilisée ;
 - les résultats des évaluations ;
 - les principales observations et difficultés rencontrées ;
 - les recommandations pour le suivi et la capitalisation des acquis ;
4. Contrat enregistré
5. Facture de la prestation

VI. DUREE ET LIEU DE LA FORMATION

La formation se déroulera du **26 au 27 octobre 2026**, soit une durée de deux (02) jours, à Ouagadougou, Burkina Faso, dans le cadre de la Rencontre annuelle du Staff d'ADAFO. Elle se

tiendra en présentiel et réunira les membres du personnel d'ADAFO provenant des différentes antennes (Bénin, Burkina Faso, Guinée, Mali et Sénégal).

VII. PROFIL DU FORMATEUR

Le formateur ou le cabinet de formation devra justifier d'une expertise avérée dans le domaine de l'intelligence artificielle, de la transformation numérique et du renforcement des capacités des organisations. Il devra apporter les preuves de ses compétences et de ses expériences en lien avec la présente mission.

À ce titre, il devra :

- être titulaire d'un diplôme universitaire de niveau **Bac+5** au moins en Intelligence Artificielle, Informatique, Science des données (Data Science), Transformation numérique, Génie logiciel, Systèmes d'information, ou dans tout autre domaine pertinent en lien avec la mission ;
- justifier d'au moins **cinq (05) années d'expérience professionnelle** dans l'utilisation, le développement, l'intégration ou la formation en intelligence artificielle et en outils numériques ;
- justifier d'une expérience confirmée dans la conception et l'animation de formations sur l'intelligence artificielle, le **prompt engineering** et les outils d'IA générative destinées à des professionnels ;
- avoir réalisé au moins **trois (03) missions similaires** de formation ou d'accompagnement à l'utilisation de l'intelligence artificielle au profit d'organisations, d'institutions publiques, d'ONG ou d'entreprises ;
- disposer d'une bonne maîtrise des principaux outils d'intelligence artificielle générative (notamment ChatGPT, Microsoft Copilot, Gemini, Perplexity, NotebookLM ou des outils équivalents) ainsi que de leurs applications dans les activités professionnelles ;
- démontrer une bonne connaissance des enjeux liés à l'éthique, à la confidentialité des données, à la cybersécurité, à la propriété intellectuelle et à l'utilisation responsable de l'intelligence artificielle ;
- avoir une bonne connaissance du fonctionnement des organisations non gouvernementales, des projets de développement et de la coopération internationale ;
- justifier d'au moins **quatre (04) années d'expérience** dans la formation des adultes, en privilégiant une approche participative et orientée vers la pratique ;
- posséder d'excellentes capacités de communication, d'animation de groupe et de facilitation ;
- faire preuve de solides capacités d'analyse, de synthèse et de rédaction de rapports et de supports pédagogiques.

VIII. REMUNERATION

BENIN

Quartier Zogbo
BP : 0922 - COTONOU
mail : boscobn@bosco-action.org
Tél. : +229 01 21 38 10 92
Fax : +229 01 65 59 25 25

MALI

Rue Père Michel BP : 298 -
Bamako
E-mail : boscoml@bosco-action.org
Tél : +223 20 74 44 66

SENEGAL

Dakar Yoff
BP : 12024 Post.F12
E-mail : boscosn@bosco-action.org
Tél : +221 338205438

BURKINA-FASO

Quartier Belle Ville
Secteur 29 01 BP : 5350
Ouagadougou 01
E-mail : boscobf@bosco-action.org
Tél : +226 06 47 74 75

La rémunération du service demandé est négociée sur la base d'une offre technique et financière du prestataire assortie d'un agenda détaillé de formation.

IX. MODALITES DE SELECTION

Les offres seront reçues au plus tard le vendredi 18 septembre 2026 à 17h59' GMT. Elles seront examinées le 25 septembre 2026 sur la base de la qualification du prestataire, de sa compétence, de ses expériences et de ses propositions technique et financière. Après étude de dossiers et sélection définitive du prestataire, une notification sera envoyée au soumissionnaire retenu au plus tard le 30 septembre 2026. Passé ce délai, si vous n'avez pas reçu de message de notre part vous pouvez considérer que votre offre n'a pas été retenue.

NB : ADAFO accusera, toute fois, réception de toutes les offres au fur et à mesure de leur réception.

X. DOSSIER DE CANDIDATURE

Le dossier de candidature devra être constitué de :

- a. une proposition technique comportant :
 - la compréhension du mandat ;
 - l'approche méthodologique proposée ;
 - le chronogramme de travail proposé pour conduire la mission,
 - le CV du consultant ne dépassant pas 5 pages, mentionnant les expériences pertinentes uniquement en lien avec la mission ;
 - les copies des diplômes et preuves d'expériences en gestion environnementale,
 - les attestations de bonne fin d'exécution prouvant les différentes expériences des missions similaires effectuées.
- b. une proposition financière comportant les honoraires du consultant ainsi que toute la logistique nécessaire au bon déroulement de ladite mission. L'offre financière sera constituée des pièces ci-après :
 - une lettre de soumission datée et signée adressée au Directeur de ADAFO, précisant l'objet de la soumission, le montant global des honoraires et portant l'adresse complète du consultant.
 - une offre financière détaillée.

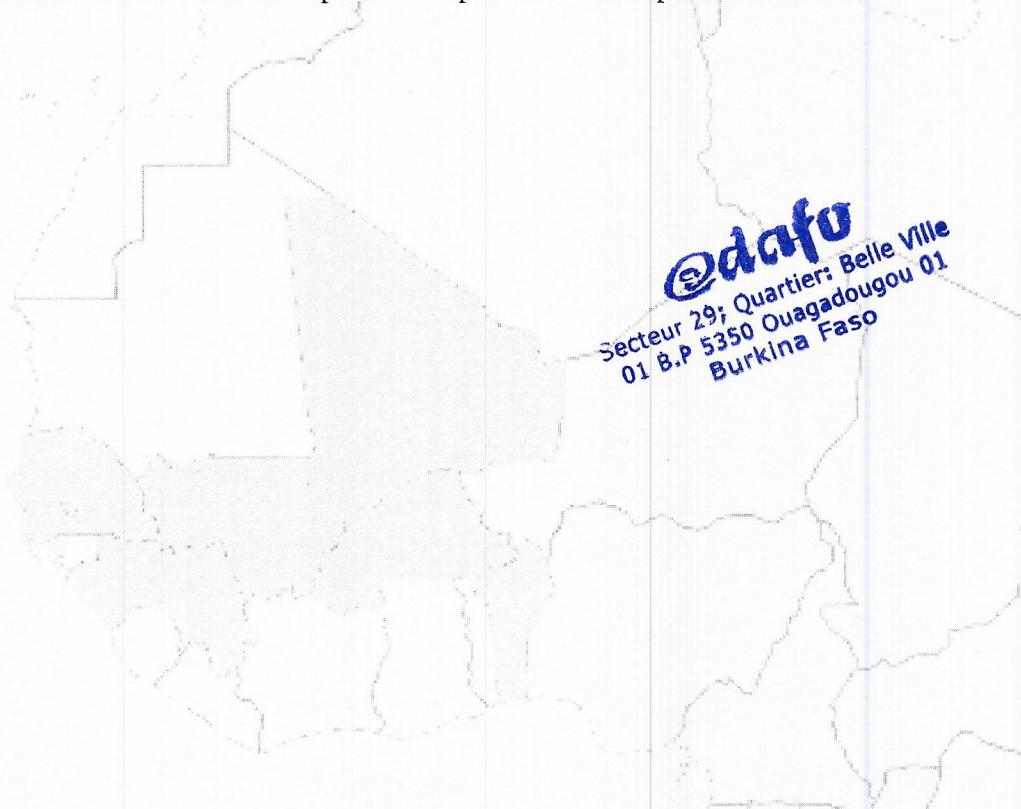
XI. DELAI DE SOUMISSION

Les offres sont reçues uniquement par email aux adresses ci-dessous indiquées :

E-mail d'envoi des offres techniques et financières : boscobf@bosco-action.org avec copie à rpburkinafaso@bosco-action.org, directeur@bosco-action.org, coordinateur@bosco-action.org, raf@bosco-action.org.

Objet du mail : *RC Intelligence Artificielle*

IMPORTANT : Pour toutes les offres techniques et financière, veuillez coder votre fichier ou dossier que vous nous envoyez, nous vous demanderons de nous communiquer vos codes respectifs aux mêmes adresses pour nous permettre de dépouiller les offres.

**BENIN**

Quartier Zogbo
BP : 0922 - COTONOU
mail : boscobn@bosco-action.org
tél. : +229 01 21 38 10 92
tél. : +229 01 65 59 25 25

MALI

Rue Père Michel BP : 298 -
Bamako
E-mail : boscoml@bosco-action.org
Tel: +223 20 74 44 66

SENEGAL

Dakar Yoff
BP : 12024 Post.F12
E-mail : boscossn@bosco-action.org
Tel: +221 338205438

BURKINA-FASO

Quartier Belle Ville
Secteur 29 01 BP : 5350
Ouagadougou 01
E-mail : boscobf@bosco-action.org
Tél : +226 06 47 74 75