



aide polonaise

PROVINCE AFRIQUE OCCIDENTALE NORD

COMMUNAUTE SALESIENNE DE THIES

B.P. 383-A Medina Fall - Thiès (SENEGAL)

Tél : +221) 33.951.21.93

Email : yvesfredisco@yahoo.fr - diokh@bosco-action.org

**MAITRE D'OUVRAGE :
SALESIENS DE DON BOSCO AU SENEGAL
COMMUNAUTE SALESIENNE DE THIES**

DOSSIER D'APPEL D'OFFRE OUVERT

N° : 01/THIES/2024

RELATIF AU :

**PROJET DE CONSTRUCTION D'UN BATIMENT R+1, DU BLOC
ADMINISTRATIF, D'UNE CONCIERGERIE ET D'UN BLOC
SANITAIRE DU COLLEGE PRIVE MOYEN SECONDAIRE (CPMS)
DON BOSCO DE THIES**

Partenaire Technique : SALESIENS DON BOSCO DE POLOGNE

**Source de Financement : DEPARTEMENT DE COOPERATION DU MINISTERE
DES AFFAIRES ETRANGERES DE POLOGNE / DWR/PP2024/024/2/24**

**(DEPARTAMENT WSPÓŁPRACY ROZWOJOWEJ, MINISTERSTWO SPRAW
ZAGRANICZNYCH – POLSKA)**

AOUT 2024

PIÈCE N° 1**LETTRE D'INVITATION****COMMUNAUTE SALESIENNE DE THIES****B.P. 383-A Medina Fall - Thiès (SENEGAL)****Tél : +221) 33.951.21.93 / +221 77 616 67 23 /****+221 77 773 35 70****Email : yvesfredisco@yahoo.fr - diokh@bosco-action.org - rpsenegal@bosco-action.org****LETTRE D'INVITATION A SOUMISSION**

Thiès, le 20/08/2024

Objet : Soumission pour la construction d'un bâtiment R+1, d'un bloc administratif, d'une conciergerie et d'un bloc sanitaire pour le Collège Privé Moyen Secondaire (CPMS) Don Bosco de Thiès

Madame/Monsieur,

La communauté salésienne de Thiès en partenariat avec Les Salésiens de Don Bosco au Sénégal et les Salésiens de Don Bosco en Pologne à travers le projet « Amélioration et garantie d'une éducation secondaire de qualité, avec la sensibilisation à l'hygiène, aux modes de vie sains et aux soins environnementaux en faveur des enfants et des jeunes de Thiès (Sénégal) » financé par le Département de la Coopération du Ministère des Affaires Etrangères de la Pologne, envisage la construction d'un bâtiment R+1, d'un bloc administratif, d'une conciergerie et d'un bloc sanitaire (dans la phase II) afin d'améliorer la qualité du cadre de formation des enfants et jeunes du Collège Privé Moyen Secondaire (CPMS) Don Bosco de Thiès. A cet effet, elle sollicite de toute entreprise capable de réaliser un tel ouvrage de lui soumettre une offre technique et financière à la suite de cet avis d'appel d'offre détaillé ci-dessous.

En effet, les travaux de construction d'un bâtiment R+1, d'un bloc administratif, d'une conciergerie et d'un bloc sanitaire au profit du Collège Privé Moyen Secondaire (CPMS) Don Bosco de Thiès, sont localisés dans la ville de Thiès au quartier Diassap.

Nous vous prions monsieur/Madame d'agréer notre plus grande considération.

PIÈCE N° 2**AVIS D'APPEL D'OFFRE****INTRODUCTION :**

La communauté salésienne de Thiès a bénéficié à travers un partenariat stratégique avec Les Salésiens de Don Bosco au Sénégal et les Salésiens de Don Bosco en Pologne un projet dont l'objectif général est de « Améliorer et garantir une éducation secondaire de qualité, avec la sensibilisation à l'hygiène, aux modes de vie sains et aux soins environnementaux en faveur des enfants et des jeunes de Thiès ».

Ledit projet est un financement du Département de la Coopération du Ministère des Affaires Etrangères de la Pologne et permettra de contribuer à une éducation et formation humaine, intellectuelle et sociale de qualité pour les enfants et jeunes du Collège Privé Moyen Secondaire (CPMS) Don Bosco de Thiès dans un cadre adéquat et sûr à travers des activités intellectuelles et socioéducatives, appliquant une approche de genre et d'environnement.

Pour atteindre cet objectif, le résultat 1 du projet, vise la mise à disposition d'infrastructures qui permettent d'offrir aux jeunes un espace socioéducatif et d'accompagnement adéquat pour leur développement, avec une attention à la sécurité et appliquant une approche environnementale.

C'est dans cette optique que cet avis d'appel d'offre est lancé pour les entreprises intéressées.

1. OBJECTIF :

Améliorer et garantir une éducation secondaire de qualité, avec la sensibilisation à l'hygiène, aux modes de vie sains et aux soins environnementaux en faveur des enfants et des jeunes de Thiès.

2. RESULTAT :

Le Collège Privé Moyen Secondaire (CPMS) Don Bosco de Thiès dispose d'un bâtiment R+1(phase I), d'un bloc administratif (phase I), d'une conciergerie (phase I) et d'un bloc sanitaire (phase II).

3. LOT DES TRAVAUX :

Les travaux seront faits en lots séparés (voir documents annexes).

4. SOUMISSION :

La présente Demande de Renseignements et de Prix s'adresse à toute entreprise intéressée par le présent appel. Les postulants présenteront leurs offres financières en **F CFA**.

5. DEPOT DES OFFRES :

Les soumissions en langue française, seront réceptionnées en dossier dur ou par mail aux adresses citées ci haut au plus tard le 04 Novembre 2024 à **00 heure locale à THIES**.

6. DELAI D'EXECUTION DES TRAVAUX :

Le délai d'exécution des travaux est de **six (6) mois soit cent quatre-vingt jours**, avec possibilité de révision avant la signature du contrat.

7. INFORMATIONS :

Toutes précisions ou tous renseignements complémentaires du dossier d'appel d'offre pourraient être obtenus auprès du Père Frédéric NTSOUKPOE, Directeur de la communauté :

Tél : +221 77 616 67 23, du Frère François COLY, Directeur du Collège : **Tél : + 221 77 233 25 58**, du Père Jérémie YAO KOVE, Représentant pays Sénégal, **Tel : +221 77 773 35 70** ou Madame Anna Hélène DIOKH, **Tél : +221 77 824 24 07**.

Ou par email : directeur@bosco-action.org ; diokh@bosco-action.org ; marie.brigitte@bosco-action.org

PIÈCE N°3
INSTRUCTIONS AUX SOUMISSIONNAIRES

RÈGLEMENT DE L'APPEL D'OFFRES

ARTICLE 1 : DÉFINITION

Le présent document constitue le Règlement Particulier de l'Appel d'Offres.

Les plans d'ensemble, les devis quantitatifs, les (CCTP) les cahiers des clauses techniques particuliers des différents lots sont partie intégrante de cet appel.

ARTICLE 2 : TYPE DE MARCHÉ

Le présent marché est à prix unitaire en Toutes Taxes comprises non révisables.

ARTICLE 3 : OBJET DU MARCHÉ

Les travaux objets du présent marché consistent à la construction d'un bâtiment R+1, d'un bloc administratif, d'une conciergerie et d'un bloc sanitaire au profit du Collège Privé Moyen Secondaire (CPMS) Don Bosco de Thiès, en République du Sénégal.

Les travaux seront réalisés en entreprise général pour chaque lot :

- Lot 1 Bâtiment salle de classe R+1
- Lot2 Bâtiment administratif + bâtiment conciergerie

ARTICLE 4 : ENTREPRISES CONCERNÉES PAR L'APPEL D'OFFRES

L'appel d'offre s'adresse aux entreprises intéressées.

ARTICLE 5 : LIEU D'EXÉCUTION

Les travaux se situent à **THIES** dans le quartier Diassap au sein de la propriété de la communauté salésienne.

ARTICLE 6 : DÉLAI D'EXÉCUTION

La durée des travaux est fixée au maximum à **six (06) mois** à compter de la date indiquée dans l'ordre de service de commencer les travaux.

ARTICLE 7 : LIMITE DE VALIDITÉ DES OFFRES

Les soumissionnaires restent engagés par leurs offres pendant un délai de deux (2) mois à compter de la date limite fixée pour la réception des offres.

ARTICLE 8 : CONTENU DU DOSSIER D'APPEL D'OFFRES

Le dossier de demande de renseignement et de prix doit comprendre toutes les pièces nécessaires et utiles pour un tel marché notamment :

- La lettre de soumission de l'offre
- Le bordereau des prix et de détails quantitatifs ainsi qu'estimatif
- La situation financière (dernier bilan)
- La capacité de financement
- Personnel proposé (capacité technique)
- Le planning d'exécution calé dans les délais
- Le matériel proposé
- La liste des trois (3) derniers travaux similaires réalisés

Les modèles de ces documents sont proposés en annexe du présent dossier.

ARTICLE 9 : SOUMISSION

Les documents constituant la soumission sont établis en un (1) original et deux (2) copies marquées.

L'original seul fait foi en cas de divergence ou de litige. Les deux copies doivent être en tous points identiques entre elles et conformément à l'original quant aux indicateurs qu'elles fournissent et doivent permettre chacune l'examen de l'offre par les instances intéressées.

ARTICLE 10 : OBLIGATION DES SOUMISSIONNAIRES/LIEU DE DEPOT

Les soumissions sont déposées sous pli fermé à la direction de la communauté salésienne de Thiès ou envoyer par mails aux adresses citées ci-dessus.

ARTICLE 11 : OUVERTURE DES PLIS

L'ouverture et le dépouillement des offres se feront en séance publique et après la date limite du dépôt des offres, le mardi 05 Novembre à 15 :00.

Elle consistera à la vérification de la fourniture des pièces nécessaires et obligatoires.

Un procès-verbal de séance de dépouillement sera établi.

Les noms des soumissionnaires, les pièces techniques et administratives, les modifications, la présence ou l'absence des documents nécessaires et obligatoires du présent règlement de l'appel d'offres et le montant de soumission seront lus à haute voix lors de l'ouverture.

Les séances subséquentes de la commission d'attribution se font à huit clos.

ARTICLE 12 : EVALUATION DES OFFRES

I. EXAMEN PRÉLIMINAIRE DES OFFRES

La Communauté salésienne de Thiès en collaboration avec l'Equipe du Bureau de Planification et de Développement au Sénégal (actuellement représenté juridiquement par la Société de Saint François de Sales du Sénégal) va examiner la conformité des offres techniques et financières.

II. EVALUATION DES OFFRES

Les offres conformes sont analysées selon la démarche suivante :

La Communauté de Dakar en collaboration avec l'équipe du BPD examinera :

- D'abord les documents administratifs fournis par les entreprises soumissionnaires pour vérifier leur conformité et validité
- Ensuite les offres financières, l'analyse des écarts de prix, etc., pour déterminer si elles contiennent des erreurs de calcul. Les offres évaluées sont ensuite classées de la moins disante à la plus disante sur base de la qualité prix.
- Enfin la présentation technique des offres pour s'assurer de la qualité de l'offre.

III. VERIFICATION DE LA QUALIFICATION

Il est ensuite procédé à la vérification de la qualification du soumissionnaire dont l'offre évaluée a été la moins disante suivant le tableau ci-dessous établi :

N°	Critères	Barème de Notation	Notes	Observations
1	Durée des travaux Délai < délai de référence (Sans justification)	Non	Non conforme	Élimination
	Délai < délai de référence (Avec justification)	Oui	Conforme	
	Délai = délai de référence	Oui	Conforme	
	Délai > délai de référence	Non	Non conforme	Élimination

2	<p align="center">Personnel de maîtrise : qualification</p> <p>Qualification < qualification réf. Qualification = qualification réf. Qualification > qualification réf.</p>	<p align="center">Non Oui Oui</p>	<p align="center">Non conforme Conforme Conforme</p>	Élimination
2	<p align="center">Personnel de maîtrise : nombre</p> <p>Nombre < nombre de référence Nombre = nombre de référence Nombre > nombre de référence</p>	<p align="center">Non Oui Oui</p>	<p align="center">Non conforme Conforme Conforme</p>	Élimination
4	<p align="center">Liste du matériel</p> <p>Nombre < nombre de référence Nombre = nombre de référence Nombre > nombre de référence</p>	<p align="center">Non Oui Oui</p>	<p align="center">Non conforme Conforme Conforme</p>	Élimination
5	<p align="center">Expérience pour les travaux Similaires</p>		<p align="center">Non fourni Fourni et conforme</p>	Élimination

Si ce soumissionnaire n'est pas qualifié, on passe à la vérification de la qualification du soumissionnaire dont l'offre est la moins disante suivante sur base de la qualité prix.

IV. ATTRIBUTION DU MARCHÉ :

L'entreprise qualifiée et qui a proposé l'offre la moins disante est attributaire du marché.

ARTICLE 13 : CONTACTS AVEC LA COMMUNAUTE

Aucun soumissionnaire n'entrera en contact avec **le Maître d'Ouvrage** sur aucun sujet concernant son offre, entre le moment où les plis seront ouverts et celui où le marché sera attribué.

Toute tentative d'un soumissionnaire pour influencer le Maître d'Ouvrage, en ce qui concerne l'évaluation de son offre, la comparaison entre les offres et les décisions d'attribution du marché, pourrait entraîner la mise à l'écart de l'offre du soumissionnaire.

ARTICLE 14 : DROIT DU MAÎTRE D'OUVRAGE D'ACCEPTER OU DE REJETER L'UNE

QUELCONQUE OU L'ENSEMBLE DES OFFRES

Le Maître d'Ouvrage se réserve le droit :

- d'accepter ou d'écarter toute offre ;
- d'annuler la procédure de l'appel d'offre et d'écarter toutes les offres, à un moment quelconque avant l'attribution du marché.

ARTICLE 15 : NOTIFICATION DE L'ATTRIBUTION DU MARCHÉ

Avant que n'expire le délai de validité des offres, le maître d'ouvrage notifiera l'attribution par écrit au soumissionnaire retenu.

ANNEXES

1. LETTRE DE SOUMISSION

Date: _____

Avis d'appel d'offres N°: _____

A: *[nom et adresse de l'Autorité contractante]*

Messieurs et/ou Mesdames,

Après avoir examiné le Dossier d'Appel d'Offres dont nous vous accusons ici officiellement réception, nous, soussignés *[insérer le nom de l'entreprise]*, nous soumettons et nous engageons à exécuter, dans les conditions de l'Appel d'offres et du Marché, y compris tous les documents, les plans et dessins, les prescriptions techniques qui figurent au dit dossier, les prestations concernant l'exécution des Travaux de *[description des travaux]* conformément à l'Avis public d'appel d'offres et pour la somme de *[prix total de l'offre en chiffres et en lettres]*. Ce prix est ferme et non révisable.

Nous nous engageons, si notre offre est acceptée, à commencer les travaux dans un délai de [...] jours calendaires à partir de la notification du Marché et d'achever la totalité des travaux objets du présent appel d'offres dans un délai de _____ jours calendaires calculé à partir de la signature du Marché.

Nous nous engageons sur les termes de cette offre pour une période de *[nombre]* de jours à compter de la date fixée pour le dépôt des offres, telle que stipulée dans l'avis d'appel d'offres ; l'offre continuera à nous engager et pourra être acceptée à tout moment avant la fin de cette période.

Le _____ jour de _____ 20_____.

[signature et cachet]

[titre]

Dûment autorisé à signer une offre pour et au nom de: _____

2. BORDEREAU DES PRIX ET DEVIS ESTIMATIF

BORDEREAU DES PRIX UNITAIRES

N° Prix	Désignation des tâches et Prix Unitaires en toutes lettres	Prix Unitaires	
		En chiffres	En lettres

--	--	--	--	--

DEVIS ESTIMATIF

N° Prix	Désignation des ouvrages	Unit é	Quant ité	<i>Prix Unitaires</i>	<i>Prix Total</i>

TOTAL GENERAL						

DEVIS ESTIMATIF
TABLEAU RECAPITULATIF

No. Du Poste	OUVRAGES Désignation des ouvrages	Prix Total
	TOTAL GENERAL	

Arrêté le présent Devis à la somme de :

Signature(s)

3. MODELE D'ATTESTATION BANCAIRE

ATTESTATION DE CAPACITE FINANCIERE

V/Référence

N/Référence

Nous soussignés, Banque _____, Société Anonyme
au capital de (monnaie) _____, dont le siège social se trouve à
_____, représentée par M
_____, Directeur en vertu des pouvoirs dont il est investi.

Certifions par la présente que l'ENTREPRISE _____ est
titulaire d'un compte No. _____ dans nos livres.

L'Entreprise dispose à notre connaissance des moyens financiers nécessaires
à la réalisation du marché pour lequel elle présente une offre.

Fait pour servir et valoir ce que de droit.

le (date en toutes lettres)

Signature

Cachet

4. FORMULAIRE DE QUALIFICATION (PERSONNEL)

A. Liste nominative du Personnel Cadre affecté au Chantier

Indiquez l'expérience professionnelle des principaux membres de l'encadrement de l'entreprise.

	Nom du cadre	Fonction Occupée	Années d'expérience totales et dans la firme	Qualification/Formation ou spécialité reconnue
1				
2				

Date : _____

(signature et fonction)

(Joindre les CV signés de leurs titulaires).

B. Liste et Composition des Equipes sur Chantier

Indiquez l'expérience professionnelle des principaux membres de l'encadrement de l'entreprise.

No de l'équipe	Tâche attribuée	Composition de l'équipe
1		Chef d'équipe Conducteurs Chauffeurs Ouvriers qualifiés Manœuvres Apprentis Autres
2		Chef d'équipe Conducteurs Chauffeurs Ouvriers qualifiés Manœuvres Apprentis Autres

Date : _____

(signature et fonction)

5. PROGRAMME D'EXECUTION DES TRAVAUX PAR POSTE DE TRAVAUX

Le Candidat indiquera sur cette feuille les détails du programme de construction proposé, c'est-à-dire des activités principales conformément au délai d'exécution fixé par l'Autorité contractante ou qu'il a lui-même proposé. Il y a lieu de tenir compte des conditions météorologiques. L'utilisation d'un chronogramme est souhaitable. Le Candidat peut utiliser autant de feuilles que nécessaire.

N o	Description	Duré e	Date d e début	Date de fin	Chronogramme à barres mois 1/ mois 2/ mois 3, etc.
1					
2					
...					

Date : _____

(signature et fonction)

6. LISTE DU MATERIEL ET DE L'OUTILLAGE MIS EN PLACE SUR LE CHANTIER

Le Candidat donnera la liste du matériel et de l'outillage qu'il mettra en place pour l'exécution des travaux qui font l'objet de ce Dossier d'Appel d'Offres en conformité avec le programme d'exécution proposé ci-après. Le Candidat peut utiliser autant de feuilles que nécessaire afin de décrire complètement son matériel et son outillage.

No ou Identification	Description (type, capacité)	Age et état	Appartenance (location ou en propre)

Date : _____

(signature et fonction)

7. LISTE DES REFERENCES DE TRAVAUX SIMILAIRES EXECUTES AU COURS DES TROIS DERNIERES ANNEES

OPERATION	ANNEE	TRAVAUX COMPLETE S	TRAVAU X EN COURS	ENGAGEMENT S CONTRACTUE LS	REFERENC ES
A. BATIMENTS					
B. VOIRIE					
C. ASSAINISSEMENT					
D. AUTRES					

Ces références et informations sont accompagnées d'attestations/certificats correspondants .

Fait à _____, le _____

(Signature et fonction)