

INTITULE DU POSTE :

Responsable Des Activités_Economiques_Sociales

MISSION ET RESPONSABILITES

MISSION

Dans le cadre du projet « Femmes, jeunes et entrepreneuriat social : piliers d'un avenir durable et inclusif », le ou la responsable des activités économique et sociale assure sous la supervision de la responsable du développement des compétences les actions capitales liées à la croissance économique et sociale des structures bénéficiaires du projet.

RESPONSABILITES

Le ou la responsable des activités économique et sociale doit être capable de :

- Développer un plan et une stratégie de soutien ciblé pour les équipements nécessaires aux entreprises
- Soutenir et développer la création d'un plan d'affaires pour les entreprises, en coordination avec les responsables d'autres activités du projet, tels que les travailleurs sociaux et le gestionnaire des bourses.
- Veiller à ce que le mécanisme de financement des entreprises corresponde aux critères de VIS et des donateurs en collaboration avec l'administration,
- Développer et superviser un plan d'approvisionnement en coordination avec l'administration.
- Assurer une fonction de contrôle et de validation des productions au regard des procédures internes et de la réglementation en vigueur
- Veiller à ce que le mécanisme de financement des entreprises corresponde aux critères de VIS, et des donateurs en collaboration avec l'administration,
- Développer et superviser un plan d'approvisionnement en coordination avec l'administration.
- Construire une méthodologie adaptée aux support des entreprises : déterminer une programmation des actions et des moyens à mettre en œuvre, élaborer des procédures adaptées
- Participer à la négociation et à l'allocation des moyens et optimiser les ressources prévisionnelles allouées dans le cadre des projets
- Coordonner et soutenir les évaluations et la mise en place de bases de données et d'autres moyens d'enquête sur les bénéficiaires.
- Coordonner et soutenir la collecte des documents administratifs liés au projet

QUALIFICATION

Qualifications

- Être titulaire d'une licence (BAC+3) en économie sociale ou en science humaine
- Avoir au moins **3 ans d'expérience dans le domaine économique et sociale, (comme travailleur social, Assistant social...)**

Statut du contrat :

Contrat à durée déterminée de 12 mois

Dossier à fournir :

Le dossier de candidature doit être composé de :

- Un curriculum vitae
- Une lettre de motivation
- Des copies certifiées des diplômes et attestations pertinentes
- Des noms et adresses de deux ou trois personnes de référence
- Des attestations ou certificats de travail

COMPETENCES

Qualité personnelle

- Rigueur
- Discipline
- Conduite efficace d'équipe,
- Sens de responsabilités
- Avoir une maîtrise du sens d'écoute, de la disponibilité, de l'autonomie et de l'adaptabilité

CONTACT

Les dossiers sont déposés dans le bureau de ADAFO Mali ou par e-mail à l'adresse suivante : « edith.pale@bosco-action.org » « boscoml@bosco-action.org »

Les dossiers incomplets sont automatiquement rejetés.

La date limite de dépôt des dossiers est fixé pour le 07 avril 2023

Les candidats présélectionnés seront contactés pour une séance d'échange.



Ces TDR font partie intégrante du contrat. Le ou la responsable sera donc évalué (e) à la fin de son parcours sur la base des résultats obtenus.