

INTITULE DU POSTE : ANIMATEUR TERRAIN

OBJECTIF, MISSION, RESPONSABILITES ET TACHES

OBJECTIF

Sous la conduite de Responsable du développement des compétences et de la défense des intérêts en lien fonctionnel et de la subordination du responsable Pays, l'animateur terrain sera chargé de la mobilisation des coopératives et associations pour la mise en œuvre des activités du projet « Femmes, jeunes et entrepreneuriat social : piliers d'un avenir durable et inclusif » dans sa zone d'intervention.

MISSION

- Etablir un dialogue fluide et permanent avec les communautés de sa zone d'intervention,
- Mobiliser et dynamiser la participation communautaire pour les activités du projet
- Superviser l'exécution des activités mise en place dans le cadre du projet, sur les sites d'intervention
- Organiser, encadrer, motiver, sensibiliser, informer, former et suivre les activités des différents groupements dans sa zone.

RESPONSABILITES

Sous la conduite de la Responsable du développement des compétences et de la défense des intérêts en lien fonctionnel et du responsable Pays par lien de subordination, avec les partenaires privés et publics de mise en œuvre du projet, l'animateur de terrain exécute les activités de terrain exerce ses tâches dans le District de Bamako relatif au projet « Femmes, jeunes et entrepreneuriat social : piliers d'un avenir durable et inclusif »

LES TACHES

L'animateur terrain doit être capable de :

- Faciliter la mise en œuvre des activités au niveau des zones d'intervention du projet ;
- Aider les groupes cibles (bénéficiaires) du projet, particulièrement avec les responsables, à élaborer leurs plans de travail ;
- Organiser des rencontres de travail périodiques avec les groupes cibles (bénéficiaires) du projet autorités, bénéficiaires, partenaires, etc
- Appuyer les communautés ou groupements dans la planification et l'animation des

rencontres de mobilisation communautaire ;

- Participer aux réunions périodiques de planification, d'échange d'information, de suivi et d'évaluation du projet ;
- Participer aux recherches de références des communautés choisies et continuer à suivre de près l'évolution sociale et les nouvelles données sociales pertinentes pour le renforcement de la communauté
- Appuyer l'équipe de coordination du projet dans la collecte de données communautaire
- Sensibiliser les acteurs locaux sur les différentes approches et stratégies du programme ;
- Planifier avec les groupes cibles (bénéficiaires) des activités de sensibilisation
- Contribuer à l'identification des freins pour l'atteinte des objectifs du projet et à la mise en place des mécanismes de mitigation de ces derniers ;
- Effectuer des missions régulières dans la zone d'intervention du projet pour des échanges avec les équipes et appui aux projets en exécution ;
- Exécuter toutes autres tâches additionnelles, dans le champ de ses compétences, sur demande de son supérieur hiérarchique y compris la visibilité du projet.
- Assurer la mise en œuvre de programmes de monitoring qui seront conçus et confiés à chaque opérateur de terrain pour vérifier l'avancement du projet.
- Collaborer à la collecte d'informations et de données utiles à l'élaboration de nouveaux projets et initiatives dans le secteur.
- Soutenir toutes activités de terrain initiées par le projet
- Rédiger les rapports narratifs des activités

QUALIFICATIONS

- Être titulaire d'une licence (BAC+3)
- Avoir au moins 02 ans d'expérience dans l'accompagnement ou l'animation des groupements ou entreprise communautaires.

COMPETENCES

Compétences spécifiques :

- Maîtriser les techniques de communication écrite et orale ;
- Analyser et synthétiser de nombreuses informations ;
- Communiquer avec aisance et diplomatie ;
- Faire travailler ensemble de multiples interlocuteurs internes et externes ;
- Forte capacité de négociation et de collaboration avec les partenaires,

- Être créatif
- Maitriser le Package office : Word, Excel, PowerPoint.
- Rester vigilant à l'égard de toutes les questions de sécurité pendant les missions

Dossier à fournir :

Le dossier de candidature doit être composé de :

- Un curriculum vitae
- Une lettre de motivation
- Des copies certifiées des diplômes et attestations pertinentes
- Des noms et adresses de deux personnes de référence
- Des attestations ou certificats de travail

CONTACT

Les dossiers sont déposés dans le bureau de ADAFO Mali ou par e-mail à l'adresse suivante : « edith.pale@bosco-action.org » « boscoml@bosco-action.org »

Les dossiers incomplets sont automatiquement rejetés.

Le dernier délai pour le dépôt des dossiers est fixé pour le 07 avril 2023

Les candidats présélectionnés seront contactés pour une séance d'échange.

NB : Ces TDR font partie intégrante du contrat. Le ou la responsable sera donc évalué (e) à la fin de son parcours sur la base des résultats obtenus.

- **Statut du contrat :**

Contrat à durée déterminée de 12 mois